

# Fjordlandslistens vedtægter

## Version 1.0

02.04.2020

## Indholdsfortegnelse

Vedtægter for Fjordlandslisten .....	4
§1 – Navn og hjemsted .....	4
§2 – Formål – .....	4
§3 – Værdigrundlag .....	4
§ 3.1 – Fakta.....	5
§ 3.2 – Ordentlighed .....	5
§ 3.3 – Respekt .....	5
§ 3.4 – Nærhed .....	6
§ 3.5 – Udvikling .....	6
§ 3.6 – Favrende.....	6
§ 3.7 – Tværpolitisk .....	6
§ 4 – Organisation.....	7
4.1 - Bestyrelsen/Styregruppen.....	7
4.2 – Politiske Udvalg.....	8
4.3 – Administrative udvalg.....	8
4.4 – Kandidatudvalg .....	9
4.5 – Kandidatliste .....	9
5 – Beslutningsproces.....	10
6 – Samarbejde .....	10
7 – Medlemskab .....	11
7.1 – Indmeldelse .....	12
7.2 – Udmeldelse .....	12
7.3 - Kontingent .....	12
7.4 – Partiskat .....	12
7.5 – Restance .....	12
7.6 – Udelukkelse og eksklusion.....	13
8 – General Forsamling.....	13
8.1 – Dagsorden.....	13
8.2 – Generalforsamlingens ledelse .....	14
8.3 – Ekstraordinær generalforsamling .....	14
8.4 – Vedtægtsændringer .....	14
8.5 – Opløsning .....	14
9 – Økonomi .....	15

9.1 – Regnskab.....	15
9.2 – Revision.....	15
9.3 – Tegning & Hæftelse .....	15

## Vedtægter for Fjordlandslisten

Dette dokument omfatter vedtægterne for den politiske forening Fjordlandslisten.

### §1 – Navn og hjemsted

Fjordlandslisten (FL) er stiftet d. 2. april 2020 og har hjemsted i Frederikssund kommune.

### §2 – Formål –

Formålet med FL er etablere en tværpolitisk og partineutral vælgerforening, der skal udgøre et kompetent alternativ og modspil til de traditionelle politiske partiforeninger med henblik på at søge opstilling til byrådsvalg i Frederikssund kommune.

FL ønsker ordentlighed, ærlighed og gennemsigtighed. Borgerne er i centrum og skal sikres reel indflydelse gennem inddragelse og reelle høringer.

Beslutninger skal træffes på et oplyst grundlag med udgangspunkt i foreningens værdigrundlag (sund)  
FORNUFT

Udvikling sker med respekt for kommunens naturmæssige og historiske værdier.

FL er forpligtet til at sikre lige indflydelse for alle områder i kommunen. Med fokus på at skabe ét Frederikssund, respekteres lokalområdernes forskelligheder, og der støttes op om lokale initiativer, der sikrer at nærmiljøet fungerer og udvikles.

Vi er en kommune, der spænder vidt. Afstandsmæssigt, land og by, naturmæssigt, historisk, mv.

Respekten for helheden er forudsætningen for, at et samfund kan udvikle sig samlet. Vi understøtter lokale initiativer og engagement, som udvikler et fungerende nærmiljø. Udvikling skal ske i respekt for helheden og andre nærmiljøer.

Vi udvikler med omtanke. Udvikling sker med sigte på flere bundlinjer med respekt for borgerne og de mål og udfordringer, som skal håndteres bredt set. Bundlinjer er respekt for borgerne, økonomi, natur, miljø, by- og nærmiljø, historie og kultur. Afsættet er en overordnet, bæredygtig plan for udvikling af kommunens kerneområder.

### §3 – Værdigrundlag

FL har et værdigrundlag betegnet Sund FORNUFT. Dette værdigrundlag er styrende for foreningens arbejde og politiske beslutninger.

- Fakta
- Ordentlighed
- Respekt
- Nærhed

- Udvikling
- Favrende
- Tværpolitisk

Da foreningen er tværpolitisk, vil der naturligvis kunne opstå uenigheder omkring politisk prioritering og retning. Det væsentlige i den forbindelse er dog, at alle beslutninger er tro mod værdigrundlaget, som er fundamentet for det politiske arbejde og de beslutninger der træffes.

Sund Fornuft skal være et reelt værdigrundlag som alle foreningens medlemmer skal støtte op om og anvende ifm. det politiske arbejde (Walk the Talk) og ikke kun i markedsføringsøjemed.

De 7 hovedtemaer i værdigrundlaget FORNUFT er kort beskrevet nedenfor.

En mere uddybende beskrivelse kan findes på foreningens hjemmeside.

### § 3.1 – Fakta

Fakta er grundlaget for, at der sikres et kvalificeret og oplyst beslutningsgrundlag i alle henseender.

Er fakta ikke tilstrækkelige udfordres beslutningsgrundlaget.

FL arbejder professionelt og systematisk med business planer, analyser, forskning, konsekvensberegninger etc. Dermed skabes forudsætninger for fornuftige og rationelle beslutninger.

### § 3.2 – Ordentlighed

Ordentlighed er for FL en gennemgående værdi i alle henseender.

FL vil bidrage med åbenhed, ærlighed og gennemsigtighed, når der drøftes politiske sager og træffes beslutninger. Der ønskes også mest mulig åbenhed ifm. behandling af lukkede sager indenfor lovens rammer.

I al kommunikation holdes en god tone, og modparten tiltales og behandles respektfuld trods uenighed.

FL vil forholde sig undersøgende og lyttende, så der kan gives ordentlige svar og træffes inkluderende beslutninger.

Der tales "til" og ikke "om" personer.

### § 3.3 – Respekt

Respekt er grundlæggende i alle forhold. Det er grundlæggende i ethvert mellem menneskeligt forhold. Det er grundlæggende i forholdet mellem fortid, nutid og fremtid. Det er grundlæggende i forhold til historien og naturen.

Respekt for kommunens naturlige værdier betyder, at vi skal værne om den unikke natur og de historiske rødder.

Vi har en særlig pligt til at prioritere, bevare og beskytte den vigtige og truede natur, som bidrager til øget biodiversitet. Det agter vi at gøre.

Vi har respekt for kommunens eksisterende borgere, der skal føle sig hørt og værdsat

### § 3.4 – Nærhed

Frederikssund er en kommune, som spænder vidt. Afstandsmæssigt, by-og naturmæssigt, historisk. FL vil skabe ét Frederikssund med respekt for lokalområdernes forskellighed. Vi vil samle byer og borgere.

Vi understøtter lokale initiativer og engagement, som udvikler et fungerende nærmiljø. Vi insisterer samtidig på, at det ikke må ske på bekostning af helheden og andre nærmiljøer.

Respekt for helheden er forudsætningen for, at et samfund (Frederikssund Kommune) kan gå samlet frem.

### § 3.5 – Udvikling

Der skal udvikles med omtanke.

På trods af en dårlig økonomi vil vi konstant arbejde på at udvikle attraktive miljøer, som gør kommunen til et sted, hvor der er sund balance imellem hensynet til de borgere, som allerede er i kommunen og de borgere, som ønsker at bosætte sig.

Vi må hele tiden udvikle med sigte på flere bundlinjer -økonomi, historie, natur-og bymiljø -og efter en overordnet, bæredygtig plan. Det betyder ambitiøse planer, som respekterer flere bundlinjer. Der er behov for at sætte fokus på kommunens forsynings-og myndighedsopgaver (daginstitutioner, skoler, pleje) og på fritids-og kulturlivet

### § 3.6 – Favnde

FL kan og vil favne bredt. Udgangspunktet er altid borgerne i centrum.

Vi gør op med den borgerfjerne og arrogante indstilling. Det betyder, at vi vil lytte, ikke som skueprocesser, men ud fra forestillinger om et udviklet demokrati. Vi vil have engagerede borgere, og for at det kan ske, må der gøres brug af borgerne og deres ressourcer. Vi vil derfor udvikle modeller for borgerinddragelse, så borgerne sikres reel indflydelse.

### § 3.7 – Tværpolitisk

FL er en tværpolitisk og partineutral liste, som favner bredt og som i udgangspunktet kan samarbejde med alle partier i byrådet.

FL er lokalt funderet, og har hverken tilknytning eller forpligtelser i forhold til et landspolitisk parti.

FL lægger vores FORNUFT-værdier hen over de respektive sager, der skal drøftes og tages beslutning om.

FL står på værdigrundlaget i ethvert samarbejde i og udenfor byrådsalen.

## § 4 – Organisation

FL ønsker en flad organisation hvor det praktiske arbejde udføres i mindre udvalg. Disse udvalg dækker både forskellige temaer indenfor politikudvikling samt forvaltningsmæssige funktioner ifm. den daglige drift af foreningen.

De enkelte udvalg fastlægges og bemandes af bestyrelsen ud fra forskellige kriterier herunder kompetencer, erfaring samt diversitet ift. geografisk tilhørsforhold, køn og tværpolitisk profil.

Det tilstræbes, at et politisk udvalg som minimum bemandes af 1 person fra bestyrelsen samt et passende antal aktive medlemmer om muligt.

Det er bestyrelsesmedlemmerne i de enkelte udvalg der er ansvarlige for at koordinere og drive arbejdet i udvalget herunder også i samarbejde med medlemsudvalget at rekruttere aktive medlemmer der ønsker at bidrage til foreningens virke.

### 4.1 - Bestyrelsen/Styregruppen

Bestyrelsen/styregruppen er foreningens øverste beslutningsniveau i forhold til tværgående beslutninger samt i forbindelse med beslutningskonflikter i de enkelte udvalg. Bestyrelsen/styregruppen varetager forskellige funktioner primært ifm. den løbende kommunikation og koordinering mellem de enkelte udvalg samt byråds kandidaterne.

Det er bestyrelsens overordnede ansvar, at de sikre at de enkelte udvalgs beslutninger ikke konflikter med FL's værdigrundlag.

Bestyrelsen/Styregruppen mødes periodisk for at koordinere indsatsen mellem de enkelte udvalg samt for at drøfte væsentlige politiske sager fra byrådet. Disse møder anvendes også til at drøfte sager der er begæret til behandling i styregruppen fra de enkelte udvalg.

Ifm. beslutninger vedrørende politikudvikling og den daglige drift varetages disse i de enkelte udvalg, hvor de forskellige bestyrelsesmedlemmer deltager. Bestyrelsen/styregruppen involveres kun ifm. beslutningskonflikter eller hvis beslutninger i et udvalg begæres behandlet i bestyrelsen/styregruppen.

Bestyrelsen/Styregruppen fastsætter selv sin forretningsorden. Denne må ikke konflikte med vedtægterne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede herunder mindst én repræsentant fra de forskellige udvalg. En person kan i den forbindelse repræsentere flere udvalg.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.

Bestyrelsen/Styregruppen vælges af generalforsamlingen og skal bestå af minimum 5 og maksimum 9 medlemmer samt 2 suppleanter.

Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. Halvdelen af pladserne er på valg hvert år. Hver bestyrelsespost tildeles et nummer. Lige numre er på valg lige år og ulige numre på valg ulige år. Numrene fordeles ved lodtrækning ifm. den stiftende generalforsamling.

Medlemmer der ønsker at opstille til bestyrelsen/styregruppen, skal senest 3 uger før den ordinære generalforsamling skriftligt anmelde deres kandidatur med en profilbeskrivelse herunder deres interesseområder (udvalgsønsker) og kompetencer og erfaring.

Den samlede kandidatliste udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

#### 4.2 – Politiske Udvalg

FL's politikområder udvikles i forskellige politiske udvalg.

Politiske mærkesager besluttet dog i bestyrelsen/styregruppen.

I forhold til de politiske temaer tages udgangspunkt i de udvalg der findes i Frederikssund kommunes byråd. Dog konsolideres nært beslægtede områder for at begrænse mængden af udvalg der skal bemandes. Dette reducerer bureaukratiet og sikrer kritisk masse.

Den endelige fordeling af temaer vil blive besluttet nærmere af bestyrelsen og dokumenteres i forretningsordenen.

Hvert temaområde skal bemandes med et passende antal personer og mindst 1 person fra bestyrelsen/styregruppen.

Et eksempel på politiske temaområder:

- Temaområde 1 - Økonomi, Erhverv, Vækst
- Temaområde 2 - Teknik, Infrastruktur, Byudvikling, Plan
- Temaområde 3 - Natur, Miljø, Klima, Fritid, Kultur
- Temaområde 4 - Velfærd, Social, Sundhed, Opvækst, Skole & Uddannelse, Integration.

#### 4.3 – Administrative udvalg

I forhold til de administrative temaer vil der også være forskellige områder der skal varetages. Disse områder kan bemandes af 1 eller flere personer.

Den faktiske organisering fastlægges af bestyrelsen og beskrives i forretningsordenen.

Eksempel på administrative temagrupper:

- Forretningsudvalg (Økonomi & Regnskab)  
Medlemmer i dette udvalg tegner foreningen og skal alle være bestyrelsesmedlemmer



- Marketing & Kommunikation  
Medlemmer i dette udvalg varetager den eksterne kommunikation
- IT og Medlemsforvaltning  
Medlemmer i dette udvalg varetager kommunikationen med medlemmerne og vedligeholdelsen af IT-systemerne herunder hjemmeside, Social Medier og forenings-/medlemssystem.
- Kandidatudvalg (Kun aktivt i det år hvor der er kommunalvalg)  
Kandidatudvalget fastlægger en prioriteret liste af kandidater til kommunevalget.

#### 4.4 – Kandidatudvalg

Ifm. kommunalvalg etableres et kandidatudvalg på minimum 3 og maksimum 5 personer.

Kandidatudvalget består som udgangspunkt af personer fra bestyrelsen.

En person fra bestyrelsen der samtidig ønsker at stille op til kommunevalget, kan ikke være medlem af kandidatudvalget.

Kandidatudvalget gennemfører en vurdering af de potentielle kandidater med henblik på at udarbejde en prioriteret liste af kandidater der bedst repræsenterer FL. Denne liste indstilles til generalforsamlingen.

#### 4.5 – Kandidatliste

Medlemmer der ønsker at stille op til kommunalvalget, skal anmelde deres kandidatur skriftligt til foreningen senest d. 31. januar i det år der afholdes kommunalvalg.

Medlemmer skal ifm. anmeldelse af deres kandidatur sende en ansøgning/profilbeskrivelse, der skal anvendes af kandidatudvalget ift. vurderingen af de potentielle kandidater. Der skal desuden besvares et spørgeskema. Spørgeskemaet udarbejdes af medlemsudvalget og sendes til kandidaterne per e-mail.

Følgende kriterier skal være opfyldt for at være opstillingsberettiget for FL:

- Kandidaten skal være aktivt medlem af FL
- Kandidaten må ikke være i kontingentrestance
- Kandidaten skal være bosiddende i Frederikssund kommune
- Kandidaten må ikke være medlem af et andet politisk parti
- Ren straffeattest
- Valgbar efter offentlige kriterier

Kandidatudvalget behandler de indkomne ansøgninger og vil på baggrund af fastlagte kriterier udarbejde en prioriteret liste.

Den prioriterede liste udsendes sammen med agenda til den ordinære generalforsamling.

Generalforsamlingen, stemmer om godkendelse af den prioriterede liste som kandidatudvalget har indstillet. Hvis et simpelt flertal blandt generalforsamlingen støtter indstillingen, er den godkendt og vil dermed være den officielle liste.

Hvis der ikke er flertal, foretages afstemning mellem kandidaterne på listen for at afgøre rækkefølgen på listen. Hvert medlem får en stemmeseddel, hvor de skal prioritere kandidaterne fra 1 til x, hvor x er antallet af kandidater på listen. 1 er højest prioritet og x er lavest prioritet.

Den højest prioriterede kandidat vil være den med færrest point og så fremdeles. I tilfælde af stemmelighed vil det være placeringen af kandidaterne efter kandidatudvalgets liste der afgør prioriteringen.

Bestyrelsen indstiller i det enkelte valgår til generalforsamlingen om der skal opstilles sideordnet eller en prioriteret partiliste.

## 5 – Beslutningsproces

Der tilstræbes konsensusbeslutninger i alle sager.

I en flad tværpolitisk organisation kan der i både de enkelte udvalg og i bestyrelsen/styregruppen opstå uenigheder der enten ikke kan løses eller vil være for tids- og ressourcekrævende. For at sikre en beslutningsdygtig organisation der effektivt kan løse disse konfliktsituationer anvendes følgende eskalations proces ift. beslutninger der ikke kan løses inden for de enkelte udvalg.

1. Løsning inden for det pågældende udvalg  
Hvis der ikke kan opnås en konsensusbeslutning i det enkelte udvalg, kan beslutningen træffes ved kvalificeret flertalsafgørelse blandt medlemmerne i udvalget.
2. Løsning indenfor styregruppen  
Hvis der ikke kan opnås en afgørelse indenfor det enkelte udvalg eller et medlem ikke mener en beslutning er i overensstemmelse med foreningens værdigrundlag kan beslutningen begæres behandlet i FL bestyrelse/styregruppe. Her afgøres beslutningen ved simpelt flertal på et af de faste møder.
3. Vejledende afstemning blandt aktive medlemmer/medlemmer  
I det sjældne tilfælde at en afgørelse ikke kan træffes i bestyrelsen/styregruppen kan de aktive medlemmer konsulteres via en afstemning. Metoden og proceduren for dette er beskrevet i forretningsordenen.

## 6 – Samarbejde

FL har i henhold til værdigrundlaget en ambition om at engagere medlemmer og borgere i det politiske arbejde, samt have et tæt samarbejde med de byrådsmedlemmer der repræsenterer foreningen.

### Byrådsmedlemmer

I forhold til byrådsmedlemmer forventes at disse har en tæt kommunikation og samarbejde med de forskellige politiske udvalg i FL og anvende disse aktivt ifm. det politiske arbejde i byrådet.

De politiske kandidater der opstilles for FL, forpligter sig til dette ifm. accept af kandidaturet ved at underskrive en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen er beskrevet i forretningsordenen.

Hvis et byrådsmedlem gentagne gange ikke overholder samarbejdsaftalen er det eksklusionsgrund.

## Medlemmer

Medlemmer der ønsker at deltage aktivt i det politiske arbejde eller med administrationen af foreningens arbejde kan involveres i de forskellige politiske og administrative udvalg. Procedurene for dette herunder de praktiske forhold vedr. arbejdet vil være beskrevet i forretningsordenen.

## 7 – Medlemskab

FL tilbyder 2 typer af medlemskab med følgende karakteristika.

### Aktivt Medlem.

Målgruppe : Borgere i Frederikssund kommune der ønsker at engagere sig aktivt i det politiske arbejde i FL.

#### Krav:

Over 18 år

Bosiddende i Frederikssund kommune

Partineutral

Må ikke være medlem af en anden lokal partiforening

Overholde foreningens vedtægter

#### Rettigheder:

Kan deltage på generalforsamlingen

Er stemmeberettiget til generalforsamlingen.

Kan deltage i FL's udvalg

Er opstillingsberettiget

### Støttemedlem

Målgruppe: Personer der vil støtte FL's politiske arbejde, men ikke engagere sig aktivt i foreningens arbejde. Det vil typisk være borgere i Frederikssund kommune, men det er ikke noget krav. Det kan evt. også være personer udenfor kommunen der har en tilknytning til Frederikssund kommune. Dette kan være sommerhusejere eller personer med familie bosiddende i kommunen.

#### Krav:

Over 16 år

#### Rettigheder

Kan deltage på generalforsamlingen

Er ikke stemmeberettiget til generalforsamlingen

Kan ikke deltage i FL's faste udvalg

Er ikke opstillingsberettiget

Kan deltage i Ad-hoc grupper.

Ad-Hoc grupper er grupper der dynamisk kan oprettes typisk ifm. enkeltsager der har specifik interesse for forskellige interessenter.

Ad-Hoc grupper vil være tilknyttet en af de faste temagrupper.

FL's medlemsudvalg kan give afslag på anmodning om medlemskab. Et afslag på medlemskab af foreningen skal efter anmodning fra den, der ønsker medlemskab, forelægges generalforsamlingen, med mindre afslaget skyldes at de angivne krav ikke er overholdt.

#### 7.1 – Indmeldelse

Indmeldelse kan ske via e-mail, telefonisk eller skriftligt, til foreningens medlemsudvalg.

Medlemskab gælder for 1 år fra indbetalingstidspunkt.

#### 7.2 – Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningen med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.

I tilfælde af udmeldelse er der ikke nogen delvis refusion af kontingentet.

#### 7.3 - Kontingent

Kontingentet for de forskellige medlemstyper fastsættes af generalforsamlingen.

Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

#### 7.4 – Partiskat

Alle valgte eller personer der bestrider politisk udpeget poster for FL, hvor der i forbindelse med hvervet udbetales vederlag, honorarer m.m., skal betale en partiskat. Modellen for partiskat er som følger:

Alle byrådsmedlemmer skal som udgangspunkt betale 5 % skat af deres samlede vederlag som byrådsmedlem dog max. 30000 kr./år

Detaljerne for partiskatten er beskrevet nærmere i dokumentet "Fjordlandslisten - Partiskat. I tilfælde af en borgmester ifm. sit embede går væsentligt ned i løn kan generalforsamlingen på anmodning vælge at dispensere midlertidigt fra disse regler ved. alm. flertalsafgørelse og reducere partiskatten dog aldrig lavere end hvad viceborgmesteren med 1 formandspost betaler. Partiskatten revurderes på den ordinære generalforsamling i det år hvor der er kommunalvalg

De konkrete satser for partiskat anbefales af bestyrelsen og indstilles til generalforsamlingen i det år hvor der er kommunalvalg.

#### 7.5 – Restance

Hvis et medlem har været i restance i mere end 4 uger vil vedkommende blive slettet af medlemslisten. Der vil blive udsendt flere skriftlige rykkere.

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af januar måned inden man er opstillings berettiget for FL.

## 7.6 – Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), hvis vedkommende handler til skade for FL eller hvis vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen/styregruppen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægt (§ 8.4)

## 8 – General Forsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden og indkomne forslag skal finde sted med mindst 2 ugers varsel.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 1 februar.

På den generalforsamling der ligger forud for valg til Byråd samme år, fremsendes sammen med agenda den prioriterede kandidatliste som FL's kandidatudvalg indstiller.

Evt. Valgforbund besluttet af bestyrelsen i de enkelte valgår og indstilles til generalforsamling.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemmeret har alle aktive medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

### 8.1 – Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af revideret regnskab for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år – evt. til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer

- 8) Valg af suppleanter til bestyrelsen
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant

10) Afstemning omkring prioriteret kandidatliste (ifm. kommunevalg hvert 4 år) samt indstilling omkring partiskat

11) Eventuelt

## 8.2 – Generalforsamlingens ledelse

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen/styregruppen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning kvalificeret flertal, jf. §8.4 og §8.5.

Afstemning skal foretages skriftligt.

Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

## 8.3 – Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

## 8.4 – Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Derudover kræves en quorum på mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

Hvis der er kvalificeret flertal men ikke quorum foretages en foreløbig vedtægtsændring og indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringen kan vedtages endeligt med kvalificeret flere på 2/3 af de fremmødte stemmer dvs. quorumkrav.

## 8.5 – Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

For at denne er beslutningsdygtig kræves en quorum på mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst 3/4 fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almenvælgerende formål, foreningens formue, herunder eventuel fast ejendom og løsøre, skal tilgå. I tilfælde af konsolidering med en anden forening kan det besluttes af formuen eller dele af denne overføres til den nye forening.

## 9 – Økonomi

Foreningens økonomi og regnskab forvaltes af forretningsudvalget.

De primære indtægter vil bestå af medlemskontingenter, donationer og partiskat.

### 9.1 – Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen skal inden den 1. marts afgive årsrapport for det foregående år til revisoren. Årsrapporten forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift. Årsrapport udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

### 9.2 – Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisor suppleant.

Revisoren skal hvert år gennemgå årsrapporten og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og årsrapporten forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

### 9.3 – Tegning & Hæftelse

Foreningen tegnes af forretningsudvalgets medlemmer. Økonomiske dispositioner på mere end 10000 kr. kræves dog godkendelse i bestyrelsen/styregruppen ved alm. flertalsafgørelse.

Ligeledes skal lånoptagelse godkendes af generalforsamlingen.

Foreningens midler kan kun bruges til at opfylde formålet.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.